

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Школа №144»  
  
Ф.А. Саидгараева  
Приказ № 221 от 29.08.2019г.



**Положение**  
**о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**  
**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа №144**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Советского района г.Казани**

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа №144» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015;

1.1.4. Порядком оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом МОиН УР от 29.08.2014 года №688;

1.1.5. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

1.1.6. Уставом МБОУ «Школа №144»

1.1.7. Постановлением Кабинета Министров РТ от 04.03.2015г. №135;

и с целью определения порядка организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по общеобразовательным программам и оформления отношений между МБОУ «Школа №144» (далее – Школа и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении.

1.2. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования;

1.3. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

1.4. Школа на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

1.4.1. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Школы;

1.4.2. Оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- 1.4.3. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Школы;
- 1.4.4. Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.
- 1.5. Педагоги, осуществляющие Обучение на дому, руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников;
- 1.6. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Обучение на дому Школой организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе.
- 2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:
- 2.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;
- 2.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.**

- 3.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:
- 3.1.1. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;
- 3.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 1.3.;
- 3.2. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся Школы и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- 3.3. Основанием для организации Обучения на дому:
- 3.3.1. Заключение медицинской организации;
- 3.3.2. Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме;
- 3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Школу следующие документы:
- 3.4.1. Заявление в письменной форме на имя директора Школы с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации.

### 3.4.2. Заключение медицинской организации;

3.5. На основании документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения директор Школы издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки:

- 1-4 классы – до 8 часов в неделю;
- 5-9 классы – до 10 часов в неделю;
- 10-11 классы – до 12 часов в неделю;

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

3.6. Организация Обучения на дому регламентируется:

- Индивидуальным учебным планом;
- Годовым календарным учебным графиком;
- Расписанием занятий.

3.7. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию Обучения на дому на основе учебного плана Школы. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.

3.8. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре Обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

3.9. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении.

3.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор Школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения или дистанционно;

3.11. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

3.11.1. в 1 классах по безотметочной системе:

- в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, с использованием только положительных словесных характеристик, в том числе: «Превосходно», «Молодец», «Умница», «Хорошо», «Отлично»;
- в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельной работы в соответствии с вышеуказанными критериями;

3.11.2. во 2 - 4 классы по пятибалльной шкале. Критерии оценивания определены локальным нормативным актом Школы;

- 3.12. в 5-11 классах - по пятибалльной системе: положительные отметки «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно и неудовлетворительные отметки «2»;
- 3.13. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие отметки.
- 3.14. В электронном журнале на предметных страницах у обучающегося на дому, отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В журнале соответствующего класса выставляются только отметки за четверть, триместры (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из Школы.
- 3.15. Обучающийся, находящийся на домашнем обучении в течение года, промежуточную аттестацию сдают в форме выставления годовой оценки (ВГО)  
Обучающийся, находящийся на домашнем обучении в течение короткого промежутка времени (от 1 до 3-х месяцев и менее) промежуточную аттестацию сдают согласно учебного плана.
- 3.16. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации;
- 3.17. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.**

- 4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 5.1. Права и обязанности работников Школы определяются Уставом Школы и настоящим Положением;
- 5.2. Педагогические работники имеют право:
- 5.2.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 5.2.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 5.2.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 5.2.4. На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Обучающиеся имеют право:
- 5.3.1. На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно;

- 5.3.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3.3. На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии;
- 5.3.4. На объективную оценку знаний и умений.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют право:
  - 5.4.1. Знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому;
  - 5.4.2. Защищать законные права ребенка;
  - 5.4.3. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Школы, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;
  - 5.4.4. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 5.4.5. Получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.
- 5.5. Педагогические работники обязаны:
  - 5.5.1. Учитель - предметник:
    - 5.5.1.1. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
    - 5.5.1.2. Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
    - 5.5.1.3. Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;
    - 5.5.1.4. Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;
    - 5.5.1.5. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
  - 5.5.2. Классный руководитель:
    - 5.5.2.1. Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;
    - 5.5.2.2. Своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
    - 5.5.2.3. Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.
  - 5.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому:
    - 5.5.3.1. Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;

- 5.5.3.2. Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
  - 5.5.3.3. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр (полугодие);
  - 5.5.3.4. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;
  - 5.5.3.5. Обеспечивать своевременную замену учителей;
  - 5.5.3.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.
- 5.6. Обучающийся обязан:
- 5.6.1. Соблюдать Устав Школы;
  - 5.6.2. Уважать честь и достоинство работников Школы;
  - 5.6.3. Соблюдать расписание индивидуальных занятий;
  - 5.6.4. Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
  - 5.6.5. Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;
- 5.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.7.1. Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - 5.7.2. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
  - 5.7.3. Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
  - 5.7.4. Поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
  - 5.7.5. Своевременно, в течении дня, информировать администрацию школы об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
  - 5.7.6. Контролировать выполнение домашних заданий;
  - 5.7.7. Посещать и приходить в школу по вызову администрации для индивидуальных бесед.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за:
- 6.1.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
  - 6.1.2. Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
  - 6.1.3. Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на Обучении на дому;
  - 6.1.4. Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;

6.1.5. Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на Обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

Директору МБОУ «Школа №144»  
Саидгараевой Фирдаус Ахтямовне

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
зарегистрированному по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество ребенка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса  
по

\_\_\_\_\_  
*полное название образовательной программы*

\_\_\_\_\_  
*полное название образовательной программы*

по состоянию здоровья в период с \_\_\_\_\_  
*указать период обучения в соответствии с медицинским заключением*

### **Основание:** заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_  
*полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение*

\_\_\_\_\_  
*№ заключения медицинской организации*

\_\_\_\_\_  
*дата выдачи заключения медицинской организации*

*С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)*

*Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись гражданина

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

указать период обучения

День недели	Время	Продолжительность занятия	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
ВСЕГО		_____ часов		

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания  
с родителями (законными представителями) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МБОУ «Школа №144»**  
420140, г. Казань, Пр. Победы, д.108, тел. 262-15-07

**ЖУРНАЛ**  
индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья  
ученика(цы) \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Основание: приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ п \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

20 \_\_/20\_\_ учебный год

**МБОУ «Школа №144»**  
420140, г. Казань, Пр. Победы, д.108, тел. 262-15-07

**ЖУРНАЛ**  
индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья  
ученика(цы) \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Основание: приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ п \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

20 \_\_/20\_\_ учебный год

# ДОГОВОР

## об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г.Казань  
202 \_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 144 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани на основании лицензии серия 16 Л 1 № 0002415, выданной 19 мая 2015 года №6575 бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 16 А01 № 0000274 от 22 июля 2015 года №3086, на срок до 25 июня 2024 года, в лице директора Саидгараевой Ф.А., действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
родитель (законный представитель) обучающегося  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, класс  
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта \_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Заносит в электронный журнал сведения об обучающемся, о годовых, полу-годовых, четвертных оценках и итоговых оценках. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предмету и текущие оценки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями к ведению классных журналов. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организует горячее питание, в соответствии с Уставом школы

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.3.2. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.3. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.4. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

## 5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 144 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани

Адрес: 420140, г.Казань \_\_\_\_\_,  
пр. Победы дом 108. \_\_\_\_\_  
тел/факс: 262-15-07 \_\_\_\_\_  
e-mail: sch144kzn@mail.ru \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /Ф.А. Саидгараева/

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Родитель \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Индекс, адрес регистрации \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

( ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года